

## **Contremaître des travaux publics**

### **Poste permanent – Temps plein**

La Ville de Waterville est à la recherche d'un Contremaître pour son service des travaux publics.

#### **Sommaire de la fonction**

Sous l'autorité de la direction générale de la municipalité, la personne qui occupera le poste de **contremaître des travaux publics** sera responsable de la planification, l'organisation, la supervision et le contrôle des opérations et de l'équipe des travaux publics.

#### **Principales responsabilités :**

- Planifier et superviser efficacement l'ensemble des activités relatives à la voirie, au déneigement, aux infrastructures, aux réseaux d'égouts et d'aqueducs, à l'épandage, à l'asphaltage, à l'horticulture et à l'entretien des parcs et des aires de jeux;
- Élaborer et mettre en place des systèmes performants de planification, de coordination, de suivi et de contrôle;
- Évaluer la qualité des travaux effectués dans une vision d'amélioration continue;
- Assister la direction dans la planification du travail à exécuter en fonction des priorités de la municipalité;
- Participer activement à la préparation budgétaire et en assurer un suivi rigoureux tout au long de l'année pour son département;
- Superviser et développer le processus de gestion de la santé et sécurité au travail;

#### **Compétences requises :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, une attestation d'études collégiales (AEC) de contremaître en infrastructure urbaine ou toute autre formation dans un domaine pertinent;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion, dont un minimum de 3 ans auprès d'une équipe syndiquée, liée au champ d'exercices des travaux publics ou du milieu municipal;
- Détenir la formation de sécurité sur les chantiers de construction (ASP construction);
- Posséder un permis de conduire valide – Classe 3 (ou en voie de l'obtenir) ;
- Bonne maîtrise de la langue française;
- Connaissance de la langue anglaise : lue, parlée et écrite, serait un atout;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Connaissance en égout et aqueduc ou détenir la certification, serait un atout.

#### **Qualités et atouts personnels :**

- Excellente habileté en communication interpersonnelle;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Constance, rigueur et respect des échéanciers.

#### **Conditions :**

- Conditions salariales et avantages compétitifs

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae via le lien suivant : <https://www.briorh.com/contremaitre-contremaitresse-2478/> et ce d'ici le 20 mars 2019.

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*